

# Kaffeepause mit KA Resources



Vorstellungsgespräch für IT-Fachkräfte -  
So bereiten Sie sich richtig vor



**Daniel Korcack**

Recruitment Manager SAP &  
Managed Services T&T



**Selma Wittmann**

Python Recruitment Specialist

# Vorbereitung für Ihr Jobinterview

## Gute Vorbereitung – warum?

- **Erster Eindruck zählt:** Gut vorbereitete Kandidat:innen wirken professionell und motiviert.
- **Sicherheit im Gespräch:** Wer vorbereitet ist, bleibt souverän – auch bei kritischen Fragen.
- **Stärkere Selbstpräsentation:** Klarheit über eigene Projekte, Rollen und Erfolge schafft Überzeugungskraft.
- **Passgenauigkeit zeigen:** Vorbereitung auf das Unternehmen und die Stelle signalisiert echtes Interesse.
- **Weniger Überraschungen:** Typische Fragen lassen sich antizipieren – das gibt Sicherheit.
- **Mehr Einfluss auf den Gesprächsverlauf:** Wer gut vorbereitet ist, kann das Gespräch aktiv mitgestalten.

## Was gehört zu einer guten Vorbereitung?

- Infos zum Unternehmen, zur Branche und zur Position recherchieren
- Eigene Projekte und Erfolge reflektieren und gut erklären können
- Typische Fragen vorbereiten (Stärken, Wechselgründe, Projektbeispiele)
- Eigene Fragen an das Unternehmen überlegen
- Technik-Check (bei Videointerviews), ggf. Kleidung wählen



# Vorbereitung für Ihr Jobinterview

## Wie überzeugt man im Gespräch mit Projekten?

- Konkrete Beispiele statt Buzzwords
- Kurz: Was war das Ziel, was war Ihre Rolle, welches Ergebnis gab es?
- Fachlich klar, aber verständlich – auf die Zielgruppe im Gespräch achten
- Optional: Relevante Tools, Herausforderungen und Learnings nennen

## Wie geht man mit kritischen Fragen um (z. B. Lücken oder Wechsel)?

- Offen, ehrlich und lösungsorientiert antworten
- Keine Ausreden – sondern zeigen, was man daraus gelernt hat
- Wichtig: Den Fokus wieder auf die Zukunft und den Mehrwert lenken



# Vorbereitung für Ihr Jobinterview

## Was sind typische Do's & Don'ts im Vorstellungsgespräch?

### ✓ Do's:

- Aktiv zuhören
- Eigene Fragen stellen
- Selbstbewusst, aber authentisch auftreten
- Beispiele und konkrete Erfahrungen nennen

### ✗ Don'ts:

- Monologe halten oder zu technisch abdriften
- Negativ über Ex-Arbeitgeber sprechen
- Auf Standardfragen („Was sind Ihre Stärken?“) unvorbereitet wirken
- Keine Fragen stellen – wirkt desinteressiert

## Ein Tipp zum Schluss:

**Authentizität schlägt Perfektion.** Wer ehrlich, interessiert und gut vorbereitet auftritt, hat beste Chancen – auch wenn nicht alles perfekt läuft.





# GUIDE

## Interview

### VORBEREITUNG

---

- DETAILLIERTE INFORMATIONEN ÜBER DIE AUSGESCHRIEBENE POSITION LESEN
- UNTERNEHMENSWERTE, KULTUR UND AKTUELLE ENTWICKLUNGEN RECHERCHIEREN
- KURZE SELBSTPRÄSENTATION VORBEREITEN
- RELEVANTE ERFAHRUNGEN UND ERFOLGE, DIE ZUR POSITION PASSEN, IDENTIFIZIEREN
- BEISPIELE VORBEREITEN, DIE IHRE FÄHIGKEITEN UND QUALIFIKATIONEN BELEGEN
- HÄUFIGE INTERVIEWFRAGEN RECHERCHIEREN\*
- FRAGEN FÜR DEN ARBEITGEBER FORMULIEREN\*\*
- INTERVIEWWORT UND -ZEIT ÜBERPRÜFEN, GGF. ROUTE PLANEN OD. TECHNISCHE VORBEREITUNGEN TREFFEN (INTERNET, MIKROFON, RUHIGE UMGEBUNG FINDEN, ETC.)

### AM TAG DES INTERVIEWS

---

- EINE KOPIE DES LEBENSLAUFS UND UNTERLAGEN BEREITHALTEN
- ANGEMESSENE KLEIDUNG FÜR DAS INTERVIEW AUSWÄHLEN
- AUF EIN GEPFLEGTES ERSCHEINUNGSBILD ACHTEN (Z.B. FRISUR, SAUBERKEIT)

### WÄHREND DES INTERVIEWS

---

- OFFENE, FREUNDLICHE KÖRPERSPRACHE VERWENDEN (Z.B. BLICKKONTAKT, LÄCHELN)
- AUF EINE AUFRECHTE HALTUNG UND ENTSPANNTE GESTEN ACHTEN
- FRAGEN DES INTERVIEWERS AUFMERKSAM ANHÖREN, BEI BEDARF NACHFRAGEN
- ANTWORTEN KLAR UND STRUKTURIERT FORMULIEREN, GGF. BEISPIELE NENNEN
- MIT SELBSTVERTRAUEN SPRECHEN, OHNE ÜBERHEBLICH ZU WIRKEN
- POSITIV ÜBER FRÜHERE ERFAHRUNGEN UND ARBEITGEBER SPRECHEN

Weitere, spannende Informationen erhalten Sie in unserem Blog:

<https://karesources.com/blog>



# GUIDE

## Interview

### \* HÄUFIG GESTELLTE FRAGEN IM INTERVIEW

---

- WIE WÜRDEN SIE SICH MIT 3 WORTEN BESCHREIBEN UND WARUM?
- WAS SIND IHRER MEINUNG NACH IHRE GRÖSSTEN STÄRKEN?
- WARUM MÖCHTEN SIE IHREN ARBEITGEBER WECHSELN?
- WARUM BEWERBEN SIE SICH GERADE BEI UNS?
- WAS QUALIFIZIERT SIE FÜR DIE AUSGESCHRIEBENE POSITION?
- WIEVIEL MÖCHTEN SIE VERDIENEN?
- ARBEITEN SIE LIEBER IM TEAM ODER ALLEINE UND WARUM?
- WIE GEHEN SIE MIT KONFLIKTEN IM TEAM UM UND KÖNNEN SIE EIN BEISPIEL NENNEN?

### \*\*WELCHE FRAGEN SIE SELBST STELLEN KÖNNEN

---

- WELCHE TECHNOLOGIEN UND TOOLS WERDEN IM TÄGLICHEN BETRIEB VERWENDET?
- WIE SIEHT EIN TYPISCHER ARBEITSTAG IN DIESER POSITION AUS?
- WIE WERDEN NEUE TECHNOLOGIEN UND INNOVATIONEN EINGEFÜHRT?
- KÖNNEN SIE MIR ETWAS ÜBER DAS IT-TEAM UND DESSEN ARBEITSWEISE ERZÄHLEN?
- WIE FÖRDERT DAS UNTERNEHMEN DIE ZUSAMMENARBEIT ZWISCHEN DER IT UND ANDEREN ABTEILUNGEN?
- WELCHE MÖGLICHKEITEN ZUR FACHLICHEN WEITERENTWICKLUNG BIETEN SIE?
- KÖNNEN SIE MIR MEHR ÜBER AKTUELLE ODER ZUKÜNFTIGE IT-PROJEKTE ERZÄHLEN, AN DENEN ICH BETEILIGT WÄRE?
- WAS SIND AKTUELL DIE GRÖSSTEN TECHNISCHEN HERAUSFORDERUNGEN?
- WELCHE STRATEGISCHE ROLLE SPIELT DIE IT IN IHREM UNTERNEHMEN?
- WIE GEHT ES NACH DIESEM GESPRÄCH WEITER?
- WANN KANN ICH MIT EINER RÜCKMELDUNG RECHNEN?

Weitere, spannende Informationen erhalten Sie in unserem Blog:

<https://karesources.com/blog>



# GUIDE

## *Interview*

### **ZEICHEN, DASS DAS INTERVIEW GUT VERLAUFEN IST**

---

- DAS GESPRÄCH VERLIEF FLIESSEND UND ANGENEHM
- ES GAB EINE KLARE, RESPEKTVOLLE KOMMUNIKATION
- SIE KONNTEN IHRE FÄHIGKEITEN UND ERFAHRUNGEN GUT DARSTELLEN
- SIE KONNTEN AUF FRAGEN PRÄZISE UND VERSTÄNDLICH ANTWORTEN
- DER INTERVIEW-PARTNER ZEIGT INTERESSE AN IHREN ANTWORTEN
- SIE WURDEN ÜBER DIE NÄCHSTEN SCHRITTE INFORMIERT
- SIE HABEN GUTE ANTWORTEN AUF IHRE EIGENEN FRAGEN ERHALTEN
- IHRE FRAGEN WAREN GUT DURCHDACHT UND SORGTEN FÜR POSITIVE REAKTIONEN
- SIE HABEN POSITIVE KÖRPERSPRACHE UND NONVERBALE SIGNALE BEMERKT
- SIE HATTEN DAS GEFÜHL, DASS SIE GUT INS UNTERNEHMEN PASSEN
- SIE FANDEN DIE UNTERNEHMENSKULTUR ANSPRECHEND
- DAS GESPRÄCH WURDE LÄNGER GEFÜHRT, ALS GEPLANT
- SIE HABEN POSITIVE HINWEISE ODER FEEDBACK ERHALTEN
- SIE HABEN EIN GUTES BAUCHGEFÜHL

### **WEITERE HILFREICHE LINKS:**

---

Körpersprache im virtuellen Vorstellungsgespräch



Jobinterview als IT-Spezialist

